



บันทึกขอใช้บริการหน่วยอาคารสถานที่/หน่วยซ่อมบำรุง
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ส่วนราชการ.....โทร.(ภายใน).....

ที่ ศธ ๐๕๔๒...../..... วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้บริการหน่วยซ่อมบำรุง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สังกัดคณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/หน่วยงาน.....

ระดับปัญหา รวดเร็ว ด่วน ด่วนมาก ด่วนที่สุด

มีความประสงค์ให้ทางหน่วยอาคารสถานที่/หน่วยซ่อมบำรุง ขอให้ซ่อมบำรุงตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	สถานที่/จุด/ตำแหน่ง	สาเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับบริการ

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

บันทึกหัวหน้างานอาคารสถานที่

ดำเนินการ เห็นควรมอบ.....

.....

.....

อนุญาต มอบตามเสนอ

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายปีตา โทณสิมมา)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....